



## **REGOLAMENTO DEI LABORATORI**

1.16 – 2.13 – 2.14 – 2.15 – 3.13

*L'accesso al laboratorio implica l'accettazione integrale del presente regolamento*

### **ACCESSO AL LABORATORIO**

1. Tutti i laboratori, tranne quello di lingue (3.13), dovranno essere aperti e chiusi dal personale Ata secondo l'orario ufficiale. Qualora si decida di utilizzare il laboratorio mediante prenotazione dovrà esser il docente a recuperare le chiavi in portineria e riconsegnarle a fine lezione;
2. L'accesso al laboratorio, l'uso dei pc e della connessione internet sono finalizzati esclusivamente allo svolgimento di attività didattiche;
3. L'accesso ai laboratori è consentito esclusivamente agli studenti accompagnati da un docente;
4. Le classi accedono al laboratorio secondo il calendario concordato ed esposto sulla porta dell'aula;
5. Nei giorni e negli orari rimasti liberi è possibile prenotarne l'uso compilando il modulo presente nella bacheca in sala docenti;
6. Per tutte le classi che accedono mediante prenotazione è fatto l'obbligo di registrare l'ingresso sul registro elettronico di classe, indicando il nome dell'aula e la finalità d'impiego;
7. Nel laboratorio non è consentito consumare cibi e/o bevande, né tantomeno portare bevande o prodotti liquidi sui banchi o in prossimità dei pc;
8. Borse, cartelle, zaini e indumenti vanno depositati negli spazi idonei e non dovranno mai occupare le aree in prossimità dei PC e le vie di fuga;
9. Gli alunni occuperanno e saranno responsabili della postazione loro assegnata dall'insegnante;
10. E' proibito apportare modifiche e/o manomissioni ai computer; per qualsiasi evenienza rivolgersi ai docenti e/o al personale tecnico specializzato.

### **USO DEI COMPUTER**

11. Occorre accendere e spegnere il computer correttamente, qualora il pc fosse già acceso, lo studente lo lascerà acceso, fatta eccezione per l'ultima ora di lezione;
12. Tutte le postazioni sono monitorate attraverso registrazione continua dei file di log e quindi è possibile risalire a tutti i contenuti visionati, salvati e/o copiati, fatta eccezione per le proprie password di accesso ai vari servizi;
13. Non spostare o eliminare dati e cartelle altrui, non salvare i propri lavori sopra il desktop;
14. I computer possono subire manutenzione senza preavviso e quindi comportare la cancellazione di tutti i dati salvati;
15. Tutti i dati salvati sono visibili a tutti i fruitori della rete scolastica e quindi accessibile da tutte le postazioni, sarà cura dei docenti predisporre le giuste cartelle per evitare confusioni e commistioni di file;





16. È fatto divieto assoluto di intervenire per problemi hardware/software e di rete. (Collegare, scollegare mouse, tastiere, cavi di rete e/o di alimentazione, installare software e/o *plug-in*);
  17. Non sono ammesse modifiche alle impostazioni dei pc (salvaschermo, sfondo, colori, suoni, pagina iniziale di Internet...);
  18. Ogni studente deve preventivamente controllare lo stato del proprio pc, qualora si ravvisino anomalie dovrà compilare il modello “segnalazione guasti” e consegnarlo immediatamente al docente. Il modulo dovrà essere depositato all’interno della scatola “segnalazione guasti” presente in sala docenti;
- A fine lezione, sistemare mouse e tastiera, posizionare la sedia sotto la scrivania e rimuovere tutti gli oggetti personali (penne, quaderno, calcolatrice e *pendrive*).

